

महाराष्ट्र शासन

क्रमांक: घबांअ-१११३/(९)/प्र.क्र.६७/पाच,
विधी व न्याय विभाग,
मादाम कामा रोड, हुतात्मा राजगुरु चौक,
मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२.
दिनांक : १ फेब्रुवारी , २०१३

विषय :- सन २०१२-२०१३ अर्थसंकल्पीय अनुदान- घरबांधणी अग्रिम
मागणी क्र. जे-५, ७६१०- शासकीय कर्मचारी इत्यादींना कर्ज
(२०१)(००)(०१)- घरबांधणी अग्रिम, (७६१० ०४७२) (योजनेतर/दत्तमत)

ज्ञापन :-

सोबत जोडलेल्या 'विवरणपत्र अ' मधील स्तंभ क्र. ३ येथील नियंत्रक अधिकारी यांना निदेशावरून कळविण्यात येते की, सन २०१२-१३ करिता विषयाधीन लेखाशीर्षाखालील मंजूर अनुदानातून, सोबतच्या 'विवरणपत्र अ' मधील स्तंभ ४ मध्ये दर्शविल्याप्रमाणे रु.१२,४७,८९१/- (एकूण रुपये बारा लाख सत्तेचाळीस हजार आठशे एकव्याण्णव फक्त) इतका निधी प्रमाणित करण्यात येत आहे. सोबत जोडलेल्या 'विवरणपत्र ब' मध्ये अनुषंगिक विवरण नमुद केले आहे.

२. हा निधी, वित्त विभाग, शासन निर्णय क्र. घबांअ१०९९/प्र.क्र.२/९९/विनियम, दि. ८.७.१९९९ व शासन निर्णय वित्त विभाग, क्र. घबांअ१०८८/ (१५५)/ विनियम, दि. ६.११.१९९० शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्र.घबांअ१०११/प्र.क्र.५६/२०११/ विनियम, दि.२७.२.२०१२, तसेच मुंबई वित्तीय नियम, १९५९, नियम १३४, परिशिष्ट २६ मधील विहित नियम/अटींच्या अधीन राहून सदर तरतुदी वितरित करण्याची दक्षता मंजूरी अधिकारी/नियंत्रक अधिका-यांनी घ्यावी.

३. प्रमाणित अग्रीमास मंजूरी देण्यापूर्वी अर्जदारांकडून तो निवृत्त होण्यापूर्वी संपूर्ण अग्रीमाची व्याजासह वसुली होईल व प्रकरणपरत्वे अर्जदाराने सर्व बाबींची / कागदपत्रांची पूर्तता केलेली आहे व ते स्थायी असल्याची पूर्ण खात्री करून घेतल्यावरच या अग्रीमास मंजूरी देण्यात यावी. अर्थसंकल्पीय वितरण प्रणालीवर अनुदान उपलब्ध असेपर्यंत या अग्रीमास मंजूरी देऊन अग्रीमाची रक्कम कोषागारातून काढण्यात यावी. तसेच कोषागारातून रक्कम काढल्यानंतर ती रक्कम तीन दिवसाच्या आत संबंधित अर्जदाराला देण्यात यावी.

४. घरबांधणी या प्रयोजनासाठी या ज्ञापनानुसार प्रमाणित करण्यात आलेल्या अग्रीम धनास प्रत्यक्ष मंजूरी देण्यापूर्वी अर्जदाराने मुंबई वित्तीय नियम, १९५९ अंतर्गत परिशिष्ट २६ मधील प्रपत्र बी-२ मध्ये अर्जदाराने भरून दिलेल्या गहाण खताची प्रत मंजूरी अधिका-यांनी त्यांच्या अभिलेखात जतन करून ठेवावी.

५. घरखरेदीसाठी/घरबांधणीसाठी वित्तीय संस्थेकडून घेतलेल्या कर्जाची परतफेड या प्रयोजनासाठी अग्रीम प्रमाणित करण्यात आले आहे अशा अर्जदारांकडून अग्रीम मंजूरी पूर्वी त्यांच्या कर्ज शिलकीबाबतचे संबंधित वित्तीय संस्थेने दिलेले अलिकडील प्रमाणपत्र घेऊन प्रत्यक्ष उर्वरित कर्जाइतकेच अग्रीम मंजूर करावे.

६. घरबांधणी अग्रीम मंजूरी आदेश काढतांना सदर सदनिकेचा वा घराचा विमा शासकीय विमा निधीकडेच उतरवावा अशी अट मंजूरी आदेशात घालावी व त्याचे काटेकोरपणे पालन होईल याची दक्षता घ्यावी. तसेच सदर मंजूरी आदेशाची प्रत विमा संचालक महाराष्ट्र राज्य गृहनिर्माण भवन, म्हाडा, २६४, पहिला मजला, वांद्रे (पूर्व) मुंबई-४०० ०५१ यांनाही माहितीसाठी अग्रेषित करावी.

७. उद्दिष्ट निहाय केलेला दर महिन्याचा प्रत्यक्ष खर्च हा महालेखापाल यांच्या लेख्यामध्ये दर्शविण्यात आलेल्या खर्चाशी तंतोतंत जुळण्यासाठी <http://agmaha.cag.gov.in> या वेबसाईटवर दरमहा मासिक खर्चमेळाचे काम ऑनलाईन करण्यात यावे व पडताळणी केलेल्या खर्चाचे मासिक विवरणपत्र प्रत्येक महिन्याच्या १० तारखेपर्यंत या विभागाच्या कार्यासन २४ कडे परस्पर पाठविण्यात यावे.

८. अर्जदारास ज्या प्रयोजनासाठी अग्रीम मंजूर करण्यात आले आहे त्याच प्रयोजनासाठी त्या रकमेचा अर्जदाराकडून विनियोग करण्यात आला असल्याच्या विनियोग प्रमाणपत्राची मूळ प्रत मंजूरी अधिका-यांनी त्यांच्या अभिलेखात ठेवून दुय्यम प्रत शासनास पाठवावी. तसेच प्रमाणित केलेल्या रकमेचा विनियोग विहित कालावधीत न झाल्यास प्रमाणित रक्कम त्वरित शासनास प्रत्यार्पित करण्यात यावी.

९. मंजूरी अधिकारी / नियंत्रक अधिका-यांनी उपलेखाशीर्षनिहाय व उद्दिष्टनिहाय मासिक खर्चाचे नियोजन करून अर्थसंकल्पिय वितरण प्रणालीद्वारे (BDS) तरतुदीचे वाटप आहरण व संवितरण अधिका-यांना करावे. सदर अनुदानातून केला जाणारा खर्च मासिक निधी विवरणपत्रानुसार संगणकीय अर्थसंकल्पीय वितरण प्रणालीद्वारे (BDS) दरमहा त्या त्या महिन्याचा खर्च त्याच महिन्यांमध्ये करण्यात यावा व तो मंजूर तरतुदीच्या मर्यादेत करण्यात यावा.

१०. हा खर्च मागणी क्रमांक जे-५, ७६१०-शासकीय कर्मचारी इत्यादींना कर्जे (योजनेतर/दत्तमत) २०१(००)(०१)-घरबांधणीसाठी अग्रीम (७६१० ०४७२) खाली खर्ची टाकण्यात यावा व २०१२-२०१३ या वित्तीय वर्षाकरिता मंजूर झालेल्या असलेल्या अनुदानातून भागविण्यात यावा.

११. घरबांधणी अग्रीमाच्या मुदलाची परतफेड घरबांधणी अग्रीम -७६१०-शासकीय कर्मचारी इत्यादींना कर्जे-२०१-घरबांधणीसाठी आगाऊ रकमा (७६१०-५०१-५००) या जमा शीर्षाखाली आणि व्याज '००४९-व्याज जमा-८००-इतर जमा (संकेतांक ००४९ ००६ १००) शासकीय कर्मचा-यांना दिलेल्या कर्जावरील व्याज ४५ (१) घरबांधणी अग्रीम' या जमाशीर्षाखाली जमा करण्यात यावे.

१२. या शासन जापनान्वये प्रमाणित करण्यात आलेल्या अग्रीमावर वेळोवेळी विहित करण्यात आलेल्या दरानुसार व्याजाची आकारणी करण्यात यावी.

१३. अर्जदारानी प्रमाणित केलेले घरबांधणी अग्रीम हे संबंधित अर्जदाराच्या कार्यालय प्रमुख/मंजुरी अधिकारी यांनी केलेल्या शिफारशीवरून प्रमाणित करण्यात येत आहे. तेव्हा नियमांच्या अधीन राहून अग्रीमाचे वितरण करणे व ती वसूल करणे याची सर्वस्वी जबाबदारी ही संबंधित कार्यालय प्रमुख / मंजुरी अधिकारी यांची राहिल.

१४. सदर जापन हे निधी उपलब्धता प्रमाणपत्र समजण्यात यावे. हे जापन महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या वेबसाईटवर उपलब्ध करण्यात आले असून त्याचा संगणक संकेतांक २०१३०१२८१२१०१०१८१२ असा आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

21/01/2013

(रा. भा. गायकवाड)

कक्ष अधिकारी, महाराष्ट्र शासन

सहपत्र:- विवरणपत्र 'अ' व 'ब'

प्रत,

१. मा. महाप्रबंधक, उच्च न्यायालय, मुंबई (पत्राने)
२. महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र-१, मुंबई (२ प्रती)
३. महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र-२, नागपूर (२ प्रती)
४. अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई
५. निवासी व लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई
६. सहसचिव(प्रशा.), विधी व न्याय विभाग, मंत्रालय, मुंबई
७. कार्यासन -२३ व कार्यासन-२४, विधी व न्याय विभाग, मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२
८. निवड नस्ती (कार्यासन- पाच), विधी व न्याय विभाग, मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२

विवरणपत्र ब

शासन जापन, विधी व न्याय विभाग, क्र.घबांअ-१११३/(९)/प्र.क्र. ६७/का. पाच, दि. १ फेब्रुवारी, २०१३ सोबतचे विवरणपत्र

अ. क्र.	अर्जदाराचे नाव	पदनाम	मंजूरी अधिकारी	वर्गीकरण	या दी क्र.	प्रयोजन	मंजूर करावयाचे अग्रीम	मंजूर करावयाचे अग्रीम	हप्ता/एक रकमी	शेरा
१	२	३	४	५	६	५	६	७	८	९
१	श्री. विरेंद्र जी. बिष्ट	सहसचिव	सहसचिव(प्रशा), विधी व न्याय विभाग, मंत्रालय, मुंबई	अमा गास	१	गृहकर्ज परतफेड	१२४७८९१	१२४७८९१	एकरकमी	नियमानुसार

(एकूण रुपये बारा लाख सत्तेचाळीस हजार आठशे एक्याण्णव फक्त)

21/01/2013

(रा. भा. गायकवाड)

कक्ष अधिकारी, महाराष्ट्र